

贵州理工学院办公室文件

贵理工办发〔2015〕48号

学院办公室关于 2016 年元旦放假的通知

校直各部门、各教学（教辅）机构、校属各单位：

根据国务院办公厅发布的 2016 年元旦放假安排，结合学校实际，现将放假有关事项通知如下：

一、时间安排

2016 年 1 月 1 日（星期五）至 3 日（星期日）放假调休，共 3 天。1 月 4 日（星期一）正常上班、上课。

二、有关事宜

（一）各单位要切实加强节日期间的安全保卫、保密、防火、防盗和应急管理工作。

（二）教务部门和各教学单位要妥善安排好假期前后的教学工作，严格考勤管理，确保教学工作正常进行。

（三）后勤处要安排好节日期间在校学生的生活，切实保障

全校正常供水、供电，加强卫生安全防控工作。

(四)保卫处要加强校园巡查，特别是要加强对重点部位的检查，排除安全隐患，确保校园平安。

(五)请各单位将经部门负责人签字盖章的元旦节放假值班表于12月31日17:00前报送至学校办公室行政科509室，并抄送学校保卫处。假期如遇重要情况要严格按照学校相关规定及时报告并妥善处置。

(六)学校值班时间:上午9:00—12:00,下午15:00—17:00;
值班地点:学校办公室(综合楼509室);值班电话:88210705。
另校保卫处24小时值班电话:88210611。

特此通知。

